

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-АБАКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

СОГЛАШЕНИЕ

г. Абакан

15.03 2025 г.

**О сотрудничестве и совместной деятельности Уполномоченного по правам человека
в Республике Хакасия и Администрации Усть-Абаканского муниципального
района Республики Хакасия в сфере правового просвещения и информирования
граждан**

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный по правам человека в Республике Хакасия (далее – Уполномоченный), в лице Светланы Викторовны Могилиной, действующей на основании Федерального закона от 18.03.2020 № 48-ФЗ «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Закона Республики Хакасия от 09.07.2010 № 63-ЗРХ «Об Уполномоченном по правам человека в Республике Хакасия», с одной стороны, и Администрация Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (далее – Администрация), в лице Главы Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия Елены Владимировны Егоровой, действующей на основании Устава Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия, с другой стороны, вместе именуются Сторонами. Стороны признают важность защиты прав и свобод человека и гражданина, а также необходимость повышения правовой грамотности населения. Настоящее Соглашение направлено на совместные действия в области правового просвещения и информирования граждан.

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является согласованный порядок и основные формы взаимодействия и сотрудничества Администрации и Уполномоченного в целях защиты и восстановления нарушенных прав и свобод человека, а также создания механизма обеспечения эффективной реализации прав Уполномоченного, предусмотренных частью 3 статьи 10 Федерального закона от 18.03.2020 № 48-ФЗ «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации» (далее – Закон № 48-ФЗ), взаимодействие Администрации и Уполномоченного осуществляется посредством:

2.1.1. Повышения уровня правовой грамотности граждан;

2.1.2. Информирования граждан об их правах и возможностях и способах защиты этих прав;

2.1.3. Создания условий для взаимодействия между институтами гражданского

общества и органами местного самоуправления в области защиты прав человека.

3. Принципы взаимодействия

3.1. Стороны при взаимодействии руководствуются принципами законности, объективности, гласности, справедливости, самостоятельности Сторон в реализации собственных полномочий, обязательности исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

4. Задачи взаимодействия

4.1. В рамках данного Соглашения Стороны ставят перед собой следующие задачи:

4.1.1. Повышение правовой грамотности: организация и проведение совместных мероприятий (семинаров, лекций, тренингов) для повышения правовой осведомленности граждан.

4.1.2. Информирование населения: разработка и распространение информационных материалов о правах человека, механизмах их защиты и возможностях обращения за помощью.

4.1.3. Мониторинг ситуации с правами человека: совместный анализ ситуации с соблюдением прав человека на территории муниципального образования и выработка рекомендаций для улучшения ситуации.

4.1.4. Укрепление сотрудничества: установление регулярных встреч и обмена опытом между представителями Сторон и общественными помощниками для обсуждения текущих проблем и совместного поиска решений. Разработка совместных проектов и программ, направленных на решение конкретных проблем в сфере прав человека на местах.

5. Направления взаимодействия

5.1. В рамках настоящего Соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности Уполномоченного и Администрации в сфере правового просвещения и информирования граждан определяются следующие направления взаимодействия:

5.1.1. Разработка и распространение информационных материалов: создание информационных и методических материалов. Уполномоченный разрабатывает и предоставляет Администрации материалы, посвященные правам человека, включая брошюры, памятки и руководства по защите прав граждан.

5.1.2. Публикация материалов: Администрация обеспечивает публикацию, разработанных материалов в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах и в социальных сетях органов местного самоуправления.

5.1.3. Консультационные услуги для граждан: Уполномоченный предоставляет консультационные услуги для граждан по вопросам правового просвещения, защиты прав и законных интересов, в форме семинаров, круглых столов и индивидуальные консультации.

5.1.4. Создание «горячей линии»: организация «горячей линии» для оперативного ответа на вопросы граждан, в том числе при сложившейся чрезвычайной ситуации.

5.2. Мониторинг и анализ мероприятий:

5.2.1. Мониторинг проводимых мероприятий: Уполномоченный осуществляет мониторинг и анализ всех мероприятий, связанных с правовым просвещением, включая оценку их эффективности.

5.2.2. Предоставление рекомендаций: на основе анализа Уполномоченный формирует рекомендации для Администрации по улучшению работы в области правового просвещения и защиты прав граждан.

5.3. Информационные кампании:

5.3.1. Проведение совместных информационных кампаний: Стороны организуют кампании по повышению правовой грамотности населения, включая использование различных форм, в том числе вебинары, лекции и акции.

5.3.2. Использование социальных сетей: активное использование Госпабликов и официальных сайтов подведомственных учреждений для распространения информации о правах человека и механизмах их защиты.

5.4. Учреждение постоянной рубрики:

5.4.1. Создание рубрики о правах человека: Администрация учредит постоянную рубрику в средствах массовой информации, где будут размещаться материалы Уполномоченного, актуальные новости, а также комментарии к нормативно-правовым актам в сфере прав человека.

5.4.2. Регулярное обновление контента: обеспечение регулярного обновления информации в рубрике с целью повышения осведомленности населения.

5.5. Обратная связь от граждан:

5.5.1. Создание механизмов обратной связи: установление систем для сбора отзывов и предложений от граждан по вопросам защиты прав человека и правового просвещения.

5.5.2. Анализ полученной информации: регулярный анализ полученной обратной связи для корректировки мероприятий и улучшения их эффективности.

6. Обязанности сторон

6.1. Обязанности Уполномоченного:

6.1.1. Осуществлять разработку материалов: готовить и предоставлять Администрации информационные и методические материалы, посвященные правам человека, также информацию о деятельности Уполномоченного;

6.1.2. Оказывать консультационные услуги для граждан по вопросам правового просвещения и защиты прав и законных интересов жителей;

6.1.3. Осуществлять мониторинг и анализ проводимых мероприятий в области правового просвещения, предоставляя рекомендации по улучшению работы по правовому просвещению жителей.

6.2. Обязанности Администрации:

6.2.1. Обеспечить публикацию материалов, предоставленных Уполномоченным, в средствах массовой информации, учредителем которого является Администрация, а также на официальных сайтах и иных сетях органа местного самоуправления;

6.2.2. Учредить постоянную рубрику в средствах массовой информации учредителем которого является Администрация, посвященную правам человека, где будут размещаться материалы Уполномоченного.

6.2.3. Создавать условия для проведения мероприятий, проводимых Уполномоченным совместно с Администрацией.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и заключается на неопределенный срок.

7.2. Все споры по толкованию положений настоящего Соглашения решаются путем переговоров между заинтересованными Сторонами. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения в письменном виде, которое подписывается Сторонами.

7.3. Каждая из Сторон вправе прекратить действие настоящего Соглашения в целом или в какой-либо его части. Соглашение или его часть прекращают свое действие по истечении 3-х месяцев с момента уведомления.

8. Подписи сторон

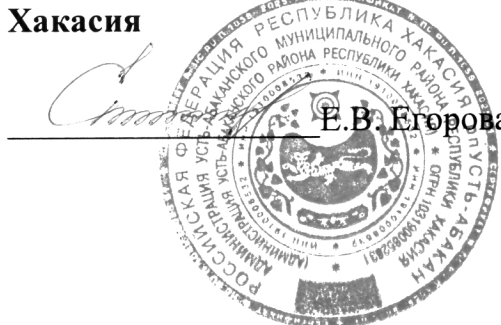
8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Уполномоченный по правам человека
в Республике Хакасия**



С.В. Могилина

**Администрация Усть-Абаканского
муниципального района Республики
Хакасия**



Е.В. Егорова