



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ ХАКАС РЕСПУБЛИКАЧА КІЗІ ПРАВОЗЫН АРАЧЫЛАПЧАТХАН УСТАҒЧЫ

655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 18, т./ факс (3902) 22 34 40,
e-mail: ombudsman-khakasiya@mail.ru

ПРИКАЗ

19 августа 2021 г.

№ Од-34

г. Абакан

О реализации мер, направленных на
обеспечение выполнения обязанностей,
предусмотренных Федеральным законом
«О персональных данных»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

приказываю:

1. Утвердить:

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия (приложение 1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, направленных Уполномоченному по правам человека в Республике Хакасия (приложение 2);

Порядок доступа государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, а также работников, принятых по гражданско-правовому договору аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 3);

Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, а также работников, принятых по гражданско-правовому договору аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия (приложение 4);

Типовую форму согласия на обработку персональных данных граждан, обращающихся за получением бесплатной юридической помощи к Уполномоченному по правам человека в Республике Хакасия (приложение 5);

Форму типового обязательства сотрудника аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия, а также работников, принятых по гражданско-правовому договору, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 6);

Перечень должностей сотрудников аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 7);

Перечень персональных данных, обрабатываемых в аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (приложение 8);

2. Приказ от 25.12.2011 года № Ук 45 признать утратившим силу.
3. Довести настоящий Приказ до сотрудников аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия, а также работников, принятых по гражданско-правовому договору под роспись
4. Настоящий приказ вступает в действие с момента его подписания
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Уполномоченный

А.О. Шулбаев



Приложение 1
к приказу
Уполномоченного по правам
человека в Республике Хакасия
от 19.08.2021 № 00-34

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 N 152-ФЗ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ",
ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ
АКТАМИ И ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА
В РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения в аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия (далее - Уполномоченный) внутреннего контроля процесса обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных").

1.2. Внутренний контроль процесса обработки и обеспечения безопасности персональных данных заключается в проверке выполнения установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Уполномоченного требований к процессам обработки (в том числе хранения) персональных данных и соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Целью проведения внутренних проверок является выявление и своевременное устранение нарушений правил обработки персональных данных и требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе путем принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности персональных данных.

1.3. Мероприятия по осуществлению внутреннего контроля процесса обработки и обеспечения безопасности персональных данных направлены на решение следующих задач:

обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Уполномоченного и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, а также работников, принятых по гражданско-правовому договору в аппарате Уполномоченного (далее - сотрудники), требований нормативных правовых актов, правовых актов Уполномоченного, регулирующих сферу обработки персональных данных;

оценка компетентности сотрудников, участвующих в процессе обработки и (или) обеспечения безопасности персональных данных, и определение необходимости их обучения по вопросам обработки персональных данных и (или) обеспечения безопасности персональных данных;

обеспечение соответствия условий эксплуатации технических средств, участвующих в обработке персональных данных, и средств защиты информации требованиям технической и эксплуатационной документации;

сбор информации, необходимой для анализа выявленных нарушений требований по

обработке (в том числе хранению) и обеспечению безопасности персональных данных, выработки предложений и принятия решений по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2. Формы проведения внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль процесса обработки и обеспечения безопасности персональных данных проводится в следующих формах:

текущий контроль;

периодические проверки (плановые и внеплановые).

2.2. Текущий контроль направлен на обеспечение соблюдения:

порядка доступа в помещения, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, либо хранятся материальные носители персональных данных;

правил эксплуатации технических средств, участвующих в обработке персональных данных, и правил работы с материальными носителями персональных данных, а также порядка доступа к ним;

порядка обращения с паролями (парольной информацией), материальными носителями аутентификационной и ключевой информации;

2.3. Периодические проверки направлены на:

выявление фактов обработки персональных данных, не регламентированных правовыми актами Уполномоченного;

оценку актуальности документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных в аппарате Уполномоченного, доступ к ним и необходимость их корректировки;

оценку соответствия принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных в аппарате Уполномоченного требованиям законодательства Российской Федерации;

3. Порядок осуществления контроля

3.1. Текущий контроль соблюдения правил обработки персональных данных и требований по обеспечению их безопасности осуществляется Уполномоченным, сотрудники которого участвуют в процессе обработки персональных данных.

3.2. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

3.3. Периодические проверки проводятся на основании поступившего в аппарат Уполномоченного письменного обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушении порядка обработки персональных данных (внеплановые проверки).

3.4. Периодические проверки условий обработки персональных данных проводятся лицом, назначенным Уполномоченным.

3.5. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех дней с момента поступления обращения.

3.6. Проверки проводятся непосредственно на месте обработки персональных данных.

3.7. Срок проведения проверки не может превышать двадцати дней со дня начала проверки,

указанного в правовом акте о назначении проверки.

3.8. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне рассмотрены следующие вопросы:

- 1) соблюдение правил обработки персональных данных в аппарате Уполномоченного;
- 2) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- 3) наличие (отсутствие) фактов неправомерной обработки персональных данных;
- 4) соблюдение требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.9. При проведении проверки, лицо ответственное за организацию обработки персональных данных имеет право:

- 1) запрашивать у государственных гражданских служащих, сотрудников аппарата Уполномоченного, а также работников по гражданско-правовому договору информацию по вопросам проверки;
- 2) требовать от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения неполных, устаревших, неточных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных;
- 3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляющейся с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 4) вносить Уполномоченному предложения о:

совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований законодательства об обработке персональных данных.

3.10. О результатах проведенной проверки составляется письменное заключение, в котором указываются обстоятельства, установленные при проведении проверки, сведения о нарушении требований законодательства об обработке персональных данных и меры, необходимые для их устранения. Заключение подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных и представляется Уполномоченному.

3.11. По результатам проверки условий обработки персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных разрабатывает комплекс мер, направленных на устранение нарушений в сфере персональных данных.

3.12. По результатам внеплановой проверки на основании письменного обращения субъекта персональных данных или его представителя, заявителю в течение трех дней со дня окончания проверки ответственный за организацию обработки персональных данных в аппарате Уполномоченного готовит письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Приложение 2
к приказу
Уполномоченного по правам
человека в Республике Хакасия
от 19.08.2021 № Оп-34

ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В
РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия (далее - Уполномоченный).

2. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в аппарате Уполномоченного;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в аппарате Уполномоченного способы обработки персональных данных;
- 4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 5) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных");
- 6) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 7) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Уполномоченного, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 8) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

3. Субъекты персональных данных вправе требовать от Уполномоченного уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, предоставляется субъекту

персональных данных или его представителю государственным гражданским служащим аппарата Уполномоченного, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее - запрос), содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Уполномоченным (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в аппарате Уполномоченного, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

6. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Запросы, поступившие от субъектов персональных данных, регистрируются в 3-дневный срок с момента их поступления.

8. Должностные лица аппарата Уполномоченного, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обеспечивают:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

3) направление письменных ответов по существу запроса.

9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Уполномоченный обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации указанного отзыва.

10. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

11. Уполномоченный обязан предоставить субъекту персональных данных или его представителю информацию, предусмотренную пунктом 2 настоящих Правил, а также предоставить возможность ознакомления с указанной информацией в течение 30 дней со дня регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12. Уполномоченный обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Уполномоченный обязан внести в них необходимые изменения.

13. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение 3
к приказу
Уполномоченного по правам
человека в Республике Хакасия
от 19.08.2021 №Оп-34

**ПОРЯДОК
ДОСТУПА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
И РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ
ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АППАРАТА
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ, А ТАКЖЕ РАБОТНИКОВ,
ПРИНЯТЫХ ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОМУ ДОГОВОРУ
В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Порядок доступа государственных гражданских служащих , работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, а также работников, принятых по гражданско-правовому договору аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия (далее - сотрудники), в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2. Порядок устанавливает единые требования к доступу сотрудников в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, исключения неправомерного или случайного доступа к материальным носителям персональных данных и техническим средствам их обработки, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на помещения, занимаемые Уполномоченным по правам человека в Республике Хакасия (далее - Уполномоченный), в которых размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации.

4. Ответственным за организацию доступа в помещения, занимаемые Уполномоченным, в которых ведется обработка персональных данных, является Уполномоченный.

5. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время.

6. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, имеют следующие лица:

сотрудники, рабочее (служебное) место которых расположено в данном помещении;

лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в аппарате Уполномоченного;

работники, принятые по гражданско-правовому договору.

7. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и визуального просмотра носителей персональных данных посторонними лицами. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запиранием помещения, в котором ведется обработка персональных данных, хранятся документы, содержащие персональные данные, на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте;

электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) хранятся в металлических шкафах.

в течение рабочего (служебного) дня не допускается оставлять помещение, в котором ведется обработка персональных данных, на период отсутствия в нем лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не запертым на ключ.

9. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производятся лицами, имеющими право доступа в данные помещения.

10. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего (служебного) дня лица, имеющие доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, обязаны:

убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

закрыть окна и двери.

11. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, лица, имеющие право доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, обязаны:

проводить внешний осмотр входной двери с целью установления целостности двери и замка;

открыть дверь и осмотреть помещение

12. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств лица, имеющие право доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, обязаны:

не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить об обнаруженных неисправностях непосредственному Уполномоченному;

в присутствии непосредственного Уполномоченного вскрыть помещение и осмотреть его;

составить акт о выявленных нарушениях.

13. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается в присутствии не менее двух человек.

14. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на Уполномоченного.

Приложение 4
к приказу
Уполномоченного по правам
человека в Республике Хакасия
от 19.08.2021 № 00-84

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ
РАБОТНИКОВ, ПРИНЯТЫХ ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОМУ ДОГОВОРУ
АППАРАТА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

г. Абакан
я,

"__" ____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата) _____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Уполномоченному по правам человека в Республике Хакасия на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные персональные данные, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Хакасия (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации функций, возложенных на Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы (работы) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Уполномоченный по правам человека в Республике Хакасия вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия на Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

(подпись)

Приложение 5
к приказу
Уполномоченного по правам
человека в Республике Хакасия
от 19.08.2021 № Оп-84

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН, ОБРАЩАЮЩИХСЯ
ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ К УПОЛНОМОЧЕННОМУ ПО ПРАВАМ
ЧЕЛОВЕКА В РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ

Я, _____, _____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Проживаю _____ по адресу: _____,
тел. _____,
документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____,
выдан _____
(дата выдачи документа, выдавший орган)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
в целях выполнения задач, предусмотренных Законом Республики Хакасия от 09.07.2010 N 63-
ЗРХ "Об Уполномоченном по правам человека в Республике Хакасия",

даю своё согласие Уполномоченному по правам человека в Республике Хакасия, находящемуся по
адресу: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 18,
на обработку моих персональных данных, включающих:
фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места регистрации, адрес места жительства,
серии, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный
телефон, адрес электронной почты, гражданство, сведения о принадлежности к категории
граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках
государственной системы бесплатной юридической помощи, согласно Федеральному закону от
21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Закону
Республики Хакасия от 05.10.2012 N 82-ЗРХ "Об оказании бесплатной юридической помощи в
Республике Хакасия".

Своим согласием предоставляю Уполномоченному право осуществлять любые действия
(операции), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " ____ 2021 г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / _____
(Ф.И.О. полностью)

Приложение 6
к приказу
Уполномоченного по правам
человека в Республике Хакасия
от 19.08.2021 № Дп-34

ФОРМА

ТИПОВОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СОТРУДНИКА АППАРАТА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ, РАБОТНИКА, ПРИНЯТОГО ПО ГРАЖДАНСКО ПРАВОВОМУ ДОГОВОРУ НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА (ТРУДОВОГО ДОГОВОРА) ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

— (дата)

— (подпись)

Приложение 7
к приказу
Уполномоченного по правам
человека в Республике Хакасия
от 19.08.2021 № Оп-34

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ АППАРАТА УПОЛНОМОЧЕННОГО
ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

N п/п	Должности
1.	Уполномоченный по правам человека в Республике Хакасия
2.	Советник Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия
3.	Помощник Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия
4.	Главный эксперт
5.	Ведущий эксперт
6	Работник, принятый по гражданско-правовому договору