

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественных помощниках Уполномоченного
по правам человека в Республике Хакасия

1. Общие положения

1.1. Положение об общественных помощниках Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 18.03.2020 № 48-ФЗ «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации», ст. 13 (3) Закона Республики Хакасия от 09.07.2010 № 63-ЗРХ «Об Уполномоченном по правам человека в Республике Хакасия».

1.2. Положение регулирует порядок создания и деятельности института общественных помощников Уполномоченного.

1.3. Уполномоченный по правам человека в Республике Хакасия (далее – Уполномоченный) назначает общественных помощников в муниципальных районах/городских округах Республики Хакасия с целью оказания содействия в реализации возложенных на Уполномоченного задач.

1.4. В своей деятельности общественные помощники Уполномоченного руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, Законом Республики Хакасия от 09.07.2010 № 63-ЗРХ «Об Уполномоченном по правам человека в Республике Хакасия», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также распоряжениями, поручениями и приказами Уполномоченного.

1.5. Общественными помощниками Уполномоченного являются физические лица – граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего муниципального района или городского округа Республики Хакасия, назначенные в установленном данным Положением порядке, и исполняющие возложенные на них Уполномоченным задачи.

1.6. Деятельность общественных помощников осуществляется на безвозмездной основе и на общественных началах.

2. Порядок создания и деятельности института
общественных помощников

2.1. Деятельность общественного помощника Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия (далее – общественный помощник) осуществляется в целях содействия Уполномоченному в работе по защите прав и свобод человека и гражданина на территории соответствующего муниципального образования или городского округа Республики Хакасия, организации взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Требования к общественному помощнику Уполномоченного:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- постоянное или преимущественное проживание на территории соответствующего муниципального образования (городского округа) Республики Хакасия;

- наличие высшего или среднего специального образования;
- наличие познаний в области прав и свобод человека и гражданина;
- наличие желания защищать и отстаивать права и свободы граждан в территории проживания, готовность его реализовать;
- способность по состоянию здоровья, моральным и деловым, коммуникативным качествам к осуществлению деятельности в качестве общественного помощника.

2.3. Общественным помощником не может быть назначено лицо:

- моложе 25 лет;
- признанное недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждённое к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;
- имеющее неснятую и непогашенную судимость;
- имевшее судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против личности, против половой неприкосновенности и свободы человека;
- состоящее на учёте у психиатра и (или) нарколога.

2.4. Общественные помощники, являясь официальным представителем Уполномоченного, осуществляют свою деятельность в конкретном муниципальном районе (городском округе) Республики Хакасия.

2.5. Количество общественных помощников Уполномоченного в каждом муниципальном районе и городском округе определяется Уполномоченным.

2.6. Деятельность общественных помощников осуществляется на общественных началах, безвозмездной основе и строится на основе принципов гласности, инициативности, объективности и доступности, законности, приоритета соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

2.7. Общественные помощники в целях исполнения поручений Уполномоченного и возложенных на них функций взаимодействуют в установленном порядке с гражданами, Аппаратом Уполномоченного по правам человека Республики Хакасия, органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами, прокуратурой.

2.8. Общественные помощники подчиняются непосредственно Уполномоченному и выполняют его поручения.

2.9. Общественные помощники принимают на себя обязательства по исполнению возложенных на них функций и обязанностей на срок, устанавливаемый Уполномоченным, но не превышающий срок полномочий Уполномоченного.

2.10. Предложения о кандидатурах на общественного помощника могут вноситься Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия, главами муниципальных образований, председателями советов депутатов муниципальных образований Республики Хакасия, депутатами Верховного Совета Республики Хакасия, Общественной палатой Республики Хакасия, общественными организациями.

Лицо, отвечающее требованиям, предъявляемым к общественному помощнику, вправе самостоятельно обратиться к Уполномоченному с заявлением о наделении его полномочиями общественного помощника.

2.11. Назначение общественного помощника осуществляется на основании его личного заявления, по итогам согласования кандидатуры Уполномоченным.

2.12. Общественные помощники назначаются и отстраняются от исполнения обязанностей Уполномоченным.

2.13. Для рассмотрения кандидатуры на назначение общественным помощником

гражданин представляет в Аппарат Уполномоченного личное заявление, анкету кандидата (приложение № 2 к Положению), согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Положению), копию документа об образовании, две фотографии 3 см x 4 см, справку об отсутствии судимости.

2.14. Согласованные Уполномоченным общественные помощники заносятся в Реестр общественных помощников. Реестр помощников Уполномоченного ведётся на бумажном носителе (приложение №1 к Положению).

2.15. Документы, указанные в п. 2.13 Положения, формируются в личное дело общественного помощника Уполномоченного и хранятся в Аппарате Уполномоченного.

2.16. Полномочия общественного помощника могут быть досрочно прекращены:

- по личному заявлению общественного помощника;
- на основании решения Уполномоченного о ненадлежащем исполнении общественным помощником обязанностей, предусмотренным Положением;
- на основании признания общественного помощника судом недееспособным или ограниченно дееспособным, вступления в законную силу приговора суда в отношении общественного помощника;
- в случае переезда общественного помощника на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;
- в случае неспособности к исполнению возложенных на него обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае смерти общественного помощника.

2.17. Общественному помощнику выдаётся удостоверение установленного образца, которое подлежит возврату в Аппарат Уполномоченного в случае прекращения полномочий общественного помощника, по основаниям, указанным в п. 2.16 настоящего Положения.

2.18. В случае утраты удостоверения общественный помощник обязан незамедлительно, в письменной форме, сообщить об этом Уполномоченному.

2.19. Общественный помощник к 01 июля и к 20 декабря каждого года направляет Уполномоченному отчёт о своей деятельности. Уполномоченный вправе устанавливать критерии эффективности деятельности общественных помощников, осуществлять оценку их деятельности и доводить результаты до органов местного самоуправления.

2.20. В случае возникновения у общественного помощника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан немедленно письменно уведомить об этом Уполномоченного для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.21. Уполномоченный вправе поощрять лучших общественных помощников, а также ходатайствовать об их поощрении перед органами государственной власти и органами местного самоуправления.

3. Компетенция общественного помощника

3.1. Общественный помощник по поручению Уполномоченного осуществляет:

3.1.1. Консультирование граждан о порядке и средствах защиты их прав и свобод.

3.1.2. Оказание гражданам помощи в оформлении жалоб и заявлений, направляемых в адрес Уполномоченного.

3.1.3. Организация и исполнение отдельных поручений Уполномоченного по проверкам фактов нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, а также отдельных заявлений и жалоб граждан.

3.1.4. Мониторинг общественного мнения, информации, содержащейся в средствах массовой информации, о проблемах или нарушениях прав и свобод человека и

гражданина на территории муниципального района (городского округа) и представление данной информации Уполномоченному.

3.1.5. Реализация проектов по правовому просвещению населения на территории муниципального образования.

3.1.6. Принятие участие в мероприятиях, проводимых Уполномоченным.

3.1.7. Участие в работе комиссий и совещаний, проводимых органами местного самоуправления по вопросам соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

3.1.8. Подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых Уполномоченному для осуществления им своих полномочий.

3.1.9. Подготовка общественно-полезной информации, в том числе для размещения на сайте Уполномоченного.

3.1.10. Оказание содействия Уполномоченному по иным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Общественный помощник имеет право:

3.2.1. На приём должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам защиты прав и свобод гражданина, если их решение возможно на местном уровне, после предварительного уведомления Уполномоченного.

3.2.2. Запрашивать в установленном порядке необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения соответствующих должностных лиц органов местного самоуправления по фактам, изложенным в жалобах и заявлениях граждан.

3.2.3. Обращаться за разъяснениями к сотрудникам Аппарата Уполномоченного.

3.3. Общественный помощник обязан:

3.3.1. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

3.3.2. Информировать Уполномоченного о возникновении ситуаций, препятствующих общественному помощнику исполнять свои обязанности, в том числе о конфликте интересов.

3.3.3. Не допускать конфликтных ситуаций и действий, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Уполномоченного.

3.3.4. Не использовать свой статус, удостоверение общественного помощника в целях, не связанных со статусом общественного помощника, а также наносящих ущерб авторитету Уполномоченного и его Аппарата.

3.3.5. В период исполнения своих обязанностей и по их окончании, не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и иных лиц, ставшие ему известными в связи с исполнением общественных обязанностей.

3.3.6. Осуществлять возложенные на него поручения Уполномоченного и сотрудников Аппарата Уполномоченного и виды деятельности в период срока назначения общественным помощником.

3.3.7. Представлять Уполномоченному отчёт о своей деятельности в установленные п. 2.19 настоящего Положения сроки.

3.4. При осуществлении своих полномочий разграничивать свою деятельность в качестве общественного помощника и служебную, профессиональную, а также иную общественную деятельность.

3.4.1. Получать, хранить, систематизировать, осуществлять передачу документов, поступающих на имя Уполномоченного, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», исключая возможность её раскрытия третьим лицам.

3.4.2. По своей инициативе информировать Уполномоченного об изменениях в своей деятельности, препятствующих исполнению обязанностей общественного помощника.

Приложение 1
к положению об общественных
помощниках Уполномоченного
по правам человека в Республике Хакасия

**Реестр общественных помощников Уполномоченного
по права человека в Республике Хакасия**

№ п/п	Муниципальное образование (городской округ)	Основание назначения	Ф.И.О	Контакты
1	2	3	4	5

АНКЕТА
кандидата на назначение общественным помощником
Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Место
для
фотографии
(4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом.	

5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
10. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
11. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
12. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

13. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
14. Членство в политических партиях	
15. Участие в деятельности некоммерческих организаций	

16. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)

17. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

18. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности)

19. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

20. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое) за последние 5 (пять) лет.

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт),

указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

21. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

22. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

23. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

24. Дополнительные сведения, которые желаете сообщить о себе

" ____ " ____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 3
к положению об общественных
помощниках Уполномоченного
по правам человека в Республике Хакасия

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, _____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) год рождения

Проживаю по адресу: _____,
тел. _____,
документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
(дата выдачи документа, выдавший орган)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях выполнения задач, предусмотренных Законом Республики Хакасия от 09.07.2010 N 63-ЗРХ "Об Уполномоченном по правам человека в Республике Хакасия",

даю своё согласие Уполномоченному по правам человека в Республике Хакасия, находящемуся по адресу: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 18, на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места регистрации, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, гражданство, сведения о принадлежности к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, согласно Федеральному закону от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Закону Республики Хакасия от 05.10.2012 N 82-ЗРХ "Об оказании бесплатной юридической помощи в Республике Хакасия".

Своим согласием предоставляю Уполномоченному право осуществлять любые действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" _____ " _____ 2025 г.

Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О. полностью)